

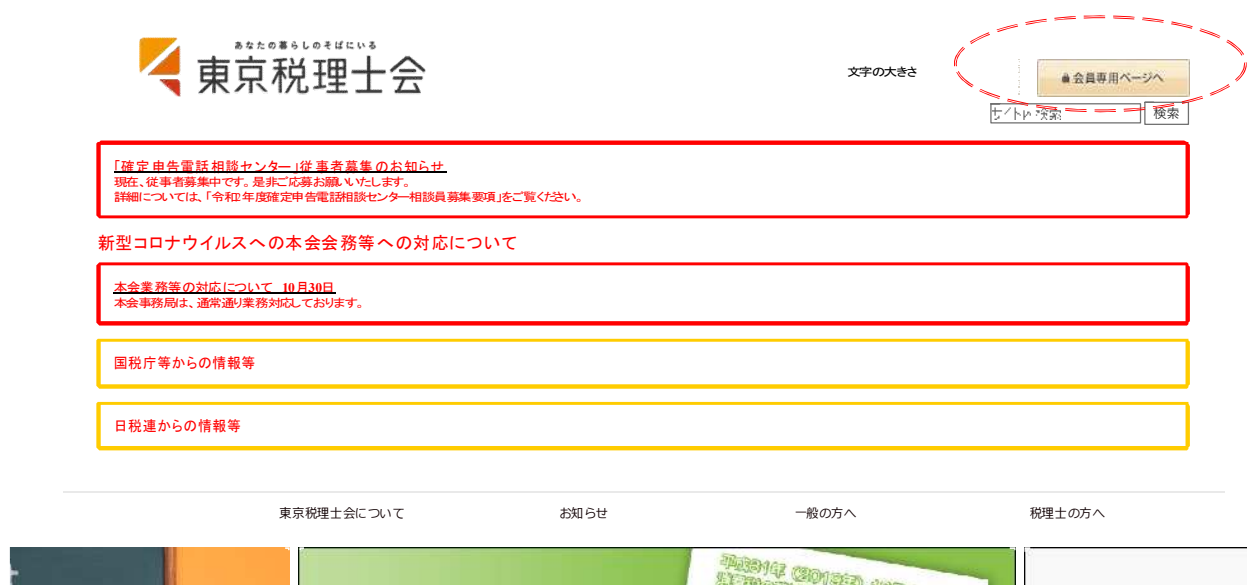
税務調査及び書面添付制度に関する実態調査アンケートについて

業務対策部では、例年7月に標記アンケートを実施しています。

以下の方法により回答いただきますようお願いいたします。

①東京税理士会 (<https://www.tokyozeirishikai.or.jp/>) を開く。

②会員専用ページへログインする。



③ログインしたら、「税務調査・書面添付制度等アンケートの実施について」のコンテンツを開く。



④ご案内下方の「アンケート回答ファイルのダウンロードはこちら」(緑色)より、Excel ファイルをダウンロードする。

東京税理士会 Mypage

文字の大きさ 標準 拡大

日次更新履歴はこちら 研修サイト

マイページ お知らせ 会報 行事予定 業務書類 会員名簿 役員名簿等 よくある質問

東京税理士会「税理士の方へ」マイページ「税務調査及び書面添付制度に関する実態調査アンケートの実施について」

マイページ

会員情報

情報変更 ログアウト

研修情報

研修受講時間
・2021年度 0時間 (36時間まで後36時間)
・2020年度 0時間

研修サイト
現在メンテナンスのため利用できません

2020年07月22日
研修ホームページの表示エラーが発生した際の対処方法のご案内

2020年01月14日
「香山学院大学」会計専門職大学院特設講座「受講生募集のご案内」

研修部からのお知らせ

直近研修スケジュール

税務調査及び書面添付制度に関する実態調査アンケートの実施について

業務対策部

本会では税務調査に関する実態調査アンケートを昭和43年より実施し、税理士法第34条に規定されている「調査の通知」の履行状況等の実態把握に努め、会員の業務の参考に資するとともに、とりまとめた結果をもとに、税務当局に改善の要望をしています。
また、税理士法第33条の2に規定されている書面添付についても併せて会員の活用状況を把握し、同制度の普及推進に努めているところです。
つきましては、会員各位にはご多忙のところ恐縮ですが、標記実態調査に関し会員のご意見をいただきたく、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

(回答に当たってのお願い)

① アンケート対象者は、本会会員である開業税理士、所属税理士(直接受任業務)及び税理士法人(本店、本店ごと)にご回答ください。
※対象期間については税務調査、書面添付とも令和2年7月1日から令和3年6月30日です。

※一部未回答である等、回答データに不具合が生じた場合は、集計結果に計上いたしませんので、予めご了承ください。

【回答は以下の手順で行ってください】

①「アンケート回答ファイルのダウンロードはこちら」をクリックして、アンケートを出力し、一度デスクトップ等に保存してください。(ファイル名の変更は必要ありません。)
※アンケートの Excel ファイルの「計算方法の設定」は、「自動」を選択した上で回答してください。
②全ての質問の回答が終わりましたら、上書き保存してください。
③「回答ファイルの提出はこちら」をクリックして、回答済みファイルを提出してください。
なお、電子メールでも提出いただけます。電子メールでの提出を希望される方は、「アンケート回答手順について」よりご確認ください。(いずれかの方法により提出してください。双方に提出する必要はありません。)

アンケート回答ファイルのダウンロードはこちら アンケート回答手順について 回答ファイルの提出はこちら

中略

⑤ダウンロードしたアンケート (Excel ファイル) をデスクトップ等に保存する。

⑥回答した後、上書き保存をする。

⑦以下の方法により回答したアンケート (Excel ファイル) を提出する。

【電子メールにて提出する場合】

宛先：gyo-tai2@tokyozeirishikai.jp

件名：000001 (登録番号又は法人番号)、税務調査等アンケートの回答について
と入力し、回答したアンケート (Excel ファイル) を添付して送信する。

【本会ホームページから回答する場合】

前述①～③の手順とおり以下のページを表示し、「回答ファイルの提出はこちら」(赤色)をクリックする。



「アンケート結果送信用画面」が表示されるので、Q1 に登録番号又は法人番号を入力、Q2 にデスクトップ等に保存したアンケート (Excel ファイル) を選択し、「送信する」をクリックする。

アンケート結果送信用画面

Q1 登録番号 または 税理士法人番号 をご記入ください
(※法人としてご回答の場合は税理士法人番号をご記入ください) **【必須】**
※記載していただいた登録番号等の個人情報は、アンケートの重複回答等を防ぐため使用し、その他には使用いたしません。
また、第三者に個人情報を提供することをごいせません。
なお、同一番号で複数回お送りいただいた場合、最新の送信ファイルを回答といたします。

登録番号 (6桁) :

※登録番号が6桁未満の場合、頭に「0」を埋めて6桁に自動調整されます。

税理士法人番号 (4桁) - (2桁) : -

※社員税理士の方 (税理士法人) はこちらに入力してください。
なお、本会の場合、税理士法人番号のあと「00」の入力が必要です。
例) 本店：9999-00、支店9999-01

Q2 下の「ファイルを選択」のボタンを押し、回答後のアンケートファイルを選んでください
※回答前のファイルをお送りいただいた場合は集計できません。
必ず回答後のファイルをお送りください。 **【必須】**
xlsx形式のファイルをお送りください (xlsx形式以外は送信できません)

参照

送信する